INFORME DE GESTION – CUOTA 2
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1172-2024.
FECHA: 30/07/2024

CONTRATISTA: BRAYAN GALEANO GALLON
DEPENDENCIA: SUBSECRETARIA FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRÉS FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR– DEPENDENCIA SUBSECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1172 -2024.

CUOTA 2

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

- Apoyé la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo en la modalidad de fútbol sala , para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto con el fin de masificar y reforzar las capacidades físicas de rapidez, fuerza, resistencia y flexibilidad supervisando el trabajo.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Brindé apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del Proyecto debido a su importancia para fomentar la integración comunitaria y garantizar la participación activa de los beneficiarios. La socialización permitió que los beneficiarios comprendieran mejor los objetivos y beneficios del proyecto, creando un sentido de pertenencia y compromiso con su éxito.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Registré a los beneficiarios en la plataforma del SIDER en el deporte de futbol sala

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

- Velé por el buen uso de los materiales en las sesiones de entrenamiento de futbol sala.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a la reunión sostenida en el coliseo miguel calero con el metodólogo del programa,

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- No realicé esta actividad en este período.

7. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

- Atendí las inquietudes de los padres de familia en el coliseo mariano ramos.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo .

- Realicé el cronograma de actividades a desarrollar en el mes para dar cumplimiento al sistema de gestión de calidad.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento

- Fomenté el deporte con los diferentes clubes, y sus beneficiarios en el deporte de futbol sala, para seleccionar a los deportista que harán parte de la selección Cali para juegos departamentales

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:
https://drive.google.com/drive/folders/1zP9SG9W1TomeTegTgkieHchvakWxm5DC?usp=drive_link

BRAYAN GALEANO

BRAYAN GALEANO GALLON
1.118.305.395